

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SIECI KLUBÓW GymRoom®**

Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług sieci klubów GymRoom®, w szczególności jako stron Umowy o korzystanie z usług sieci klubów GymRoom® oraz korzystających z usług sieci klubów GymRoom® na podstawie warunków promocji.

### **§ 1.**

#### **Definicje**

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

1. Klub lub GymRoom® – klub GymRoom® lub cała sieć klubów GymRoom®.
  - 1a. GymRoom Celną – klub sieci GymRoom® mieszczący się przy ul. Celnej 9 w Krakowie.
  - 1b. GymRoom Celarowska – klub sieci GymRoom® mieszczący się przy ul. Celarowskiej 32 w Krakowie.
2. Placówki Klubu – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
3. Nowy Klient – osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy.
4. Klient – pełnoletni członek Klubu; pełnoletnia osoba, która zarejestrowała się na Portalu Klienta przez stronę www lub aplikację GymRoom®, zaakceptowała regulamin Klubu oraz dokonała rezerwacji Klubu Gym Room® lub posiada inne uprawnienie wydane przez Klub w drodze akcji promocyjnej lub rekompensaty, umożliwiające skorzystanie z usług Klubu.
5. Osoba towarzysząca – osoba korzystająca z usług świadczonych przez Klub, przebywająca na jego terenie na podstawie opłaconej rezerwacji Klienta. Osoba towarzysząca nie musi być pełnoletnia, ale pełną odpowiedzialność za nią obejmuje Klient, na podstawie którego rezerwacji osoba towarzysząca znajduje się na terenie Klubu. Osoba towarzysząca może ale nie musi być Klientem.
6. Umowa – umowa o korzystanie z usług sieci klubów GymRoom®, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu, zawarta zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu.
7. Opłata aktywacyjna – bezzwrotna opłata, którą ponosi Nowy Klient w celu weryfikacji tożsamości i metody płatności; opłata ta wynosi 1,00 zł brutto.
8. Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu – Właściciel, osoby uprawnione do działania w imieniu Właściciela, managerowie placówek Klubu.
9. Właściciel – Zbigniew Engel prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Zbigniew Engel AZM, Pl. Kościuszki 2, 32-020 Wieliczka, NIP: 6831255295, REGON: 351615362, zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr telefonu przedsiębiorstwa: 505-268-967.
10. Personel Klubu – manager, trenerzy Gym Room®.
11. Trener GymRoom® - osoba posiadająca kwalifikacje trenera personalnego, upoważniona przez GymRoom® do prowadzenia treningów z Klientami GymRoom®. Grafiki trenera GymRoom® jest dostępny w Portalu Klienta i umożliwia zarezerwowanie trenera GymRoom® na czas zarezerwowanej godziny w GymRoom®.

12. Trener zewnętrzny – osoba prowadząca trening Klienta, nie działająca z ramienia GymRoom®.
13. Aplikacja – aplikacja GymRoom.
14. Strona internetowa – strona internetowa o adresie: [www.gymroom.pl](http://www.gymroom.pl).
15. Portal dla Klientów – usługa umożliwiająca samodzielne zarządzanie przez Klienta funkcjami takimi jak: zarządzanie rezerwacjami, dokonywanie płatności. Dostęp do Portalu jest możliwy poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji.
16. Portal dla Trenerów – usługa umożliwiająca Trenerom GymRoom® samodzielne zarządzanie grafiką dostępną dla Klientów GymRoom®.
17. Operator Systemu Płatności – podmiot, z którym Usługodawca podpisał umowę w celu umożliwienia Klientom dokonywania płatności wynikających ze świadczonych przez sieć klubów GymRoom® usług, tj. spółka PayU Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (nr KRS: 0000274399),
18. Regulamin – niniejszy regulamin korzystania z usług sieci Klubów GymRoom®.

## **§ 2.**

### **Zakres usług**

1. GymRoom® umożliwia zarejestrowanemu użytkownikowi korzystanie z Sali treningowej przystosowanej do aktywności rekreacyjno-sportowej, za pośrednictwem Aplikacji lub Strony internetowej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Ponadto GymRoom® umożliwia skorzystanie z opieki wykwalifikowanego Trenera GymRoom®. Usługa ta jest dodatkowo płatna poprzez Panel Klienta.
3. Klient ma prawo do korzystania z Klubu na podstawie opłaconej Rezerwacji zgodnie z obowiązującym cennikiem w czasie wynikającym z dokonanej Rezerwacji. Klient ma prawo do korzystania z Klubu również na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela lub upoważniony Personel Klubu.
4. Sprzęt używany w placówkach Klubu jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a Trenerzy GymRoom® posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć i treningów.
5. Klub prowadzi akcje promocyjne skierowane do swoich Klientów oraz osób niebędących Klientami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w placówkach Klubu lub w mediach społecznościowych Klubu.
6. Wchodzenie do Klubu przez osoby niepełnoletnie jest możliwe tylko w charakterze Osoby towarzyszącej – w towarzystwie Klienta, który dokonał Rezerwacji i na jego odpowiedzialność. Personel Klubu może podjąć środki w celu zagwarantowania osobie niepełnoletniej właściwej opieki, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

## **§ 3.**

### **Członkostwo w Klubie**

1. Klientem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba niepełnoletnia może być osobą towarzyszącą Klienta.

3. Podstawą przynależności do Klubu jest zarejestrowanie na stronie internetowej lub w aplikacji.
4. Dokonanie rezerwacji w GymRoom® jest możliwe jedynie po uiszczeniu opłaty aktywacyjnej i weryfikacji konta.
5. Uprawnienia wynikające z dokonanej Rezerwacji mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby.

#### **§ 4.**

##### **Zasady korzystania z Klubu**

1. Z Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także na podstawie i w zakresie warunków akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela lub upoważniony Personel Klubu. Klienci uzyskują prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub po spełnieniu w szczególności poniższych warunków:
  - a) dokonania rejestracji konta na stronie internetowej lub w aplikacji i podania Klubowi danych osobowych oraz akceptacji Regulaminu;
  - b) podania danych karty płatniczej, która będzie wykorzystywana do płatności za usługi Klubu oraz akceptacji regulaminu płatności bezgotówkowych, z zastrzeżeniem, że Klub nie będzie wykorzystywał karty płatniczej do regulowania należności za świadczone usługi. Karta płatnicza może być wystawiona jedynie na dane osobowe (imię i nazwisko) osoby, która zakłada konto w usłudze. Okres ważności karty płatniczej nie może być krótszy niż 31 dni od daty rejestracji konta;
  - c) dokonanie opłaty aktywacyjnej w celu weryfikacji danych osobowych użytkownika z danymi osobowymi posiadacza rachunku bankowego i przypisanej do niego karty płatniczej, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. W celu prawidłowego świadczenia usług Klub może przetwarzać dane takie jak: imię i nazwisko Klienta, data urodzenia i numer PESEL (lub numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numer PESEL), adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz adres zamieszkania.
3. W trakcie rejestracji konta użytkownik zobowiązany jest uiścić opłatę aktywacyjną, stanowiącą koszt weryfikacji użytkownika, w wysokości 1 zł poprzez uruchomienie linku przesłanego na podany przez użytkownika adres e-mail wraz linkiem aktywującym konto użytkownika w aplikacji. Uruchomienie ww. linku spowoduje niezwłoczne dokonanie opłaty aktywacyjnej.
4. Podane przez użytkownika dane osobowe podlegają weryfikacji w oparciu o dane przekazane wraz z dokonaną opłatą aktywacyjną przez instytucję prowadzącą rachunek bankowy użytkownika.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych wskazanych przez użytkownika z treścią dokumentu udostępnionego przez użytkownika lub z danymi odczytanymi przez aplikację lub z danymi przekazanymi wraz z opłatą aktywacyjną, użytkownik zostanie poproszony o poprawienie podanych danych i ponowną weryfikację danych poprzez ponowne uiszczenie opłaty aktywacyjnej w wysokości 1 zł.
6. Dane karty płatniczej są przechowywane wyłącznie przez operatora płatności mobilnych. GymRoom® nie przechowuje danych kart płatniczych użytkowników. Korzystanie z usługi GymRoom® wymaga akceptacji regulaminu operatora płatności

mobilnych. Odmowa akceptacji regulaminu lub jego aktualizacji uniemożliwi operatorowi płatności bezgotówkowych rozliczenie opłat za korzystanie z usług Klubu, a tym samym nie będzie możliwe korzystanie z tych usług.

7. Użytkownik zostanie poinformowany o pozytywnie zakończonej weryfikacji danych osobowych oraz weryfikacji karty płatniczej w treści wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej użytkownika podany w toku rejestracji konta użytkownika. Pozytywnie zakończona weryfikacja upoważnia Użytkownika do korzystania z usług GymRoom®.
8. Klient nie może udostępniać danych logowania osobom trzecim i może zostać obciążony kosztami korzystania z usług GymRoom® przez osoby, którym udostępnił dane logowania.
9. Z usług GymRoom® może korzystać tylko ten użytkownik, z którego konta dokonano rezerwacji usługi. Klient nie może udostępnić zarezerwowanych usług GymRoom® innym osobom, w tym innym Klientom GymRoom®, z zastrzeżeniem możliwości korzystania z usług przez Osobę towarzyszącą na zasadach określonych w Regulaminie.
10. Zakupu usług oferowanych przez Klub dokonuje się poprzez dokonanie i opłacenie rezerwacji sali treningowej na stronie internetowej lub w aplikacji. Rezerwacje dokonywane są na 1 godzinę zegarową. Klient może kupić rezerwację na dowolną ilość godzin.
11. Klient może korzystać z opieki Trenera GymRoom®. Rezerwacja treningu z Trenerem GymRoom® jest możliwa tylko poprzez grafik dostępny na stronie internetowej lub w aplikacji.
12. Grafik dostępnych godzin oraz dostępności Trenerów GymRoom® jest uaktualniany na bieżąco i umożliwia rezerwację na kolejnych 6 tygodni.
13. Klub zezwala także na prowadzenie treningów personalnych z Trenerem zewnętrznym.
14. Klient ma możliwość anulowania dokonanej rezerwacji do 24 godzin przed zaplanowaną rezerwacją.
15. Klient ma możliwość bezpłatnego przesunięcia zarezerwowanej godziny do 12 godzin przed zaplanowaną rezerwacją. Rezerwacja może zostać przesunięta na inną godzinę w tym samym dniu oraz w ramach tej samej stawki godzinowej.
16. Klient zobowiązany jest opuścić Placówkę Klubu w czasie przysługującym mu z dokonanej rezerwacji. Przekroczenie opłaconego czasu skutkuje nałożeniem na Klienta kary w wysokości 3-krotności stawki za 1 godzinę korzystania z sali treningowej (w przypadku obowiązywania różnych taryf za podstawę uznaje się stawkę za wykorzystywaną godzinę), chyba że to przekroczenie wynikało z przyczyn leżących wyłącznie po stronie GymRoom.
17. Klub funkcjonuje 24h 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20 poniżej.
18. Dostępność sal treningowych w Placówkach Klubu uzależniona jest od rezerwacji dokonanych przez innych Klientów.
19. Właściciel jest uprawniony do wyłączenia dostępności sal treningowych na 2 godziny w ciągu dnia w ramach przerw technicznych. Grafik dostępny dla Klienta będzie wskazywał, że dana godzina nie jest dostępna do zarezerwowania.
20. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji

stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

21. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Klienci zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w Placówkach Klubu w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Klubu. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu wynikającego z nagłej sytuacji, Klienci zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim – w takim przypadku istnieje możliwość przesunięcia dokonanych rezerwacji albo otrzymania zwrotu środków za dokonane w tym okresie rezerwacje.
22. Placówka Klubu otwierana jest za pomocą aplikacji. W Klubie nie przebywa personel Klubu, z wyłączeniem rezerwacji dokonanych łącznie z Trenerem GymRoom®.
23. W celu otwarcia drzwi do Placówki Klubu konieczne jest posiadanie przy sobie aktywnego telefonu komórkowego, którego numer jest podany na Portalu Klienta, wraz z zainstalowaną aplikacją, w której zalogowany jest Klient, który opłacił Rezerwację albo zalogowanie się na Stronie internetowej.
24. Z sal, urządzeń i wyposażenia Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w Placówce Klubu lub podawanych ustnie przez personel Klubu.
25. Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia.
26. W przypadku dokonania rezerwacji wraz z Trenerem GymRoom®, Klient ma obowiązek korzystania ze sprzętu do ćwiczeń zgodnie ze wskazówkami i instrukcjami Trenera GymRoom®.
27. Klienci zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia sportowego zamiennego przeznaczonego dla danego rodzaju ćwiczeń oraz ręcznika.
28. W pomieszczeniach placówek Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.
29. Bez zgody managera Klubu nie można prowadzić jakiejkolwiek działalności marketingowo–reklamowej w Placówkach Klubów.
30. W przypadku wprowadzenia zwierzęcia na teren Klubu, Klient jest zobowiązany do usunięcia wszelkich śladów przebywania zwierzęcia na terenie Klubu. Właściciel ma prawo obciążyć Klienta karą równą wysokości pokrycia powstałych szkód w wyniku przebywania zwierzęcia na terenie Klubu.
31. Klienci są zobowiązani do zachowania porządku w placówkach Klubu oraz pozostawienia po sobie sal treningowych i placówek Klubu w stanie gotowym do korzystania z Klubu przez kolejnych Klientów.
32. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Klubu oraz świadczących w Klubie swoje usługi, osobom naruszającym zasady porządku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu określające zasady korzystania z usług Klubu, w szczególności osobom, które znajdują się na terenie placówki Klubu w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim (w tym w obuwiu

niezmienionym lub z brudnymi podszewkami), osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobom zachowującym się agresywnie, osobom posiadającym lub posługującym się narzędziami niebezpiecznymi, Właściciel może odmówić dokonania kolejnej rezerwacji oraz nałożyć na te osoby obowiązek zapłaty należności równej usunięciu powstałych szkód i strat.

33. Ze względu na komfort, standard i bezpieczeństwo wszystkich Klientów, każdy z Klientów po otwarciu Placówki Klubu i sali treningowej proszony jest o uzupełnienie krótkiej ankiety w aplikacji, poprzez którą może poinformować o wszelkich nieprawidłowościach napotkanych po wejściu do Klubu. Ponadto Klient obowiązany jest do poinformowania w aplikacji o wszelkich nieprawidłowościach napotkanych w trakcie korzystania z sali treningowej.
34. Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia sali treningowej, wyposażenia lub sprzętu zaistniałe z winy Klienta.
35. Wszelkie zaistniałe uszkodzenia i zniszczenia sali treningowej, wyposażenia lub sprzętu Klient zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie poprzez aplikację. Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od wezwania, przedkładać na żądanie Klubu wszelkie dokumenty oraz składać wyjaśnienia w związku z procesem likwidacji szkody.
36. Do odpowiedzialności pociągany jest ostatnio korzystający (przed ujawnieniem/zgłoszeniem uszkodzenia lub zniszczenia) z Klubu Klient, jeżeli nie zgłosił uszkodzenia lub zniszczenia sali treningowej, wyposażenia lub sprzętu po otwarciu Placówki Klubu i sali treningowej, chyba że zaistniała szkoda nie powstała z jego winy.
37. Klub i Trenerzy GymRoom® nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Członków Klubu.

## **§ 5.**

### **Zasady korzystania z szatni**

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta na terenie Klubu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
3. Po każdorazowym skorzystaniu z usług Klubu, Klient ma obowiązek zabrania z Klubu wszystkich należących do niego rzeczy; w przeciwnym razie za pozostawione w Klubie rzeczy, Klub nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 6.**

### **Wymagania techniczne**

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych przez Klub z wykorzystaniem strony internetowej, aplikacji i Portalu dla Klientów, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania:
  - a) połączenie z siecią Internet;

- b) system operacyjny z rodziny Windows, Linux, OSX, Android lub iOS w wersji wspieranej przez producenta z uruchomionym środowiskiem graficznym i z zainstalowaną ekran o rozdzielczości 1024 x 768 ppi;
  - c) przeglądarka w stabilnej wspieranej wersji, w trybie graficznym, posiadająca włączoną obsługę JavaScript i obsługującą zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.
2. W przypadku korzystania przez Klienta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Klub nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania strony internetowej, aplikacji i Portalu dla Klientów i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych drogą elektroniczną usług.
  3. Klub zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania strony internetowej, aplikacji i Portalu dla Klientów, w tym zmiany ich interfejsu. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu, o ile nie wpływają na rodzaj i zakres świadczonych drogą elektroniczną usług.

## **§ 7.**

### **Treści o charakterze bezprawnym**

1. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia strony internetowej, aplikacji, Portalu dla Klientów.
2. W razie uzyskania przez Klub zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta, Klub może uniemożliwić dostęp do tych danych. Klub nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.

## **§ 8.**

### **Zasady korzystania z Portalu dla Klientów**

1. Portal dla Klientów składa się z następujących funkcjonalności:
  - a) rejestracyjnej służącej do rejestracji Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych;
  - b) do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego konta;
  - c) zarządzania kontem, gdzie Klient może aktualizować informacje o sobie;
  - d) zarządzania Rezerwacjami, gdzie Klient może zakupić Rezerwację, zmienić Rezerwację lub ją anulować;
  - e) płatności, gdzie Klient może dokonywać płatności za dokonane Rezerwacje;
  - f) historii konta, gdzie Klient może przeglądać historię zakupów rezerwacji i płatności;
  - g) odzyskania hasła do konta w przypadku jego utraty.

2. Założenie konta przez Nowego Klienta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego w Portalu dla Klienta. Nowy Klient, chcąc założyć konto, powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Następnie Nowy Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Portal dla Klienta wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Nowy Klient lub Klient zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.
3. Po wypełnieniu formularza (po wprowadzeniu danych Klienta, o którym mowa w ust. 2 powyżej), na wskazany przez Klienta adres e-mailowy zostanie wysłana wiadomość mailowa z kodem weryfikacyjnym i prośbą o aktywowanie Konta Klienta. Aktywacji Konta Klienta dokonuje się poprzez wprowadzenie kodu weryfikacyjnego z wiadomości mailowej na Portalu Klienta oraz dokonanie opłaty aktywacyjnej.
4. W celu zalogowania się do Portalu dla Klienta należy w odpowiednich polach podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.
5. Po zalogowaniu do konta Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem w sposób i w zakresie określonym w ust. 1 lit. c-g niniejszego paragrafu.
6. Zakończenie korzystania z Portalu dla Klienta następuje poprzez wylogowanie. Klient może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia konta Klienta poprzez złożenie żądania jego usunięcia; w takim przypadku konto Klienta zostanie niezwłocznie usunięte.
7. Klub może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Nowego Klienta lub Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej.
8. Klub może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym w zakresie prowadzenia konta Klienta w następujących przypadkach:
  - a) W przypadkach wskazanych w ust. 7 powyżej;
  - b) Klientowi, który nie dokonał Rezerwacji w okresie ostatnich 3 lat liczonych od końca roku, w którym złożył ostatnią rezerwację;
  - c) Klientowi, który nigdy nie dokonał rezerwacji, a posiada konto Klienta, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat nie skorzystał z usług Klubu poprzez wejście do niego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim konto Klienta ulega usunięciu.
9. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Portalu dla Klienta, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

## § 9.



## **Postępowanie reklamacyjne**

1. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być zgłaszane w formie pisemnej lub drogą mailową, na adresy podane na stronie internetowej.
2. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.
3. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Klub poinformuje osobę składającą reklamację, wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji adres e-mail lub na adres do doręczeń.
4. Informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów zawiera niniejszy Regulamin.

## **§ 10.**

### **Szczególne zasady korzystania z Klubu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2**

1. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 Właściciel zobowiązany jest do świadczenia usług z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, wymagań i zaleceń organów do tego upoważnionych. W związku z tym w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 świadczenie usług będzie miało miejsce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem wyjątkowych, odmiennych rozwiązań określonych w niniejszym § 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego paragrafu a treścią innych postanowień niniejszego Regulaminu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Klient nie jest uprawniony do korzystania z usług Klubu jeśli:
  - a) zaobserwował u siebie objawy choroby zakaźnej (w takim wypadku powinien udać się do domu i skorzystać z teleporady medycznej);
  - b) jest objęty kwarantanną lub izolacją;
  - c) miał w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną lub chorą na COVID-19.
3. Jeśli u Klienta występują niepokojące objawy choroby, Klient powinien niezwłocznie opuścić Klub i jak najszybciej udać się transportem indywidualnym (własnym transportem Klienta lub transportem sanitarnym) do domu albo do oddziału zakaźnego placówki medycznej.
4. Przed wejściem do Placówki Klubu, Klient powinien każdorazowo zapoznać się z aktualnymi informacjami umieszczonymi każdorazowo w strefie wejściowej do Placówki Klubu, a dotyczącymi zasad ochrony przed zarażeniem, środków higieny osobistej, wymagań sanitarnych, zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń i wyposażenia Klubu oraz innych szczegółowych zasad korzystania z Klubu. Klient powinien każdorazowo przestrzegać wszelkich wskazanych powyżej wymagań i zasad.

5. Każdy Klient zobowiązany jest do jak najczęstszego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcjami dostępnymi w Klubie oraz dezynfekowania rąk, w tym w szczególności przed i po skorzystaniu z usług rekreacyjno-sportowych, przed i po treningu oraz przed i po skorzystaniu z toalety.
6. Każdy Klient zobowiązany jest do zdezynfekowania pomieszczenia szatni zarówno bezpośrednio przed skorzystaniem z szatni, jak i bezpośrednio po zakończeniu korzystania z szatni.
7. Każdy Klient zobowiązany jest do zdezynfekowania każdego urządzenia lub przyrządu do ćwiczeń zarówno bezpośrednio przed skorzystaniem z tego urządzenia lub przyrządu, jak i bezpośrednio po zakończeniu korzystania z niego.
8. Właściciel zapewnia środki do dezynfekcji rąk, które są przeznaczone wyłącznie do tego celu. Właściciel zapewnia również środki do dezynfekcji przeznaczone do dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu. Klient jest zobowiązany do dezynfekowania pomieszczenia szatni, jak również poszczególnych urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu wyłącznie z wykorzystaniem środków do dezynfekcji dostarczonych przez Właściciela i umieszczonych w miejscach do tego wyznaczonych. Środki do dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu zostały zapewnione przez Właściciela z uwzględnieniem rodzaju materiałów, z jakich wykonano poszczególne urządzenia, przyrządy i inne wyposażenie Klubu i są odpowiednie do ich dezynfekcji. Zakazane jest dokonywanie dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu z wykorzystaniem własnych środków Klienta lub z wykorzystaniem środków do dezynfekcji rąk. Dokonywanie dezynfekcji urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu z wykorzystaniem własnych środków Klienta lub z wykorzystaniem żelu do dezynfekcji rąk może prowadzić do uszkodzenia urządzeń, przyrządów i innego wyposażenia Klubu, za co odpowiedzialność w takim wypadku ponosi Klient.
9. Zaleca się korzystanie przez Klientów z własnych akcesoriów treningowych podczas ćwiczeń typu: ręczniki, maty.
10. W wypadku rażącego naruszenia przez Klienta zasad korzystania z Klubu wynikających z niniejszego paragrafu, jak również z aktualnych wytycznych i informacji umieszczonych każdorazowo w Placówce Klubu, a dotyczących zasad ochrony przed zarażeniem, środków higieny osobistej, wymagań sanitarnych, zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z poszczególnych urządzeń i wyposażenia Klubu oraz innych szczegółowych zasad korzystania z Klubu, Właściciel może odmówić ponownego zarezerwowania Klubu przez danego Klienta lub zażądać od niego zapłaty kwoty w wysokości odpowiadającej poniesionym stratom i poniesionej szkodzie.
11. W celu umożliwienia Właścicielowi realizacji zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i ustalenia osób obecnych w Klubie w czasie wystąpienia u innej osoby przebywającej w Klubie niepokojących objawów chorobowych lub ustalenia osób, które miały kontakt z zakażonym lub chorym na COVID-19 i poinformowania o tym fakcie właściwych osób przez właściwego Inspektora Sanitarnego, dane osobowe klienta w postaci imienia, nazwiska oraz numeru telefonu mogą być przetwarzane przez Właściciela w ww. celach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i d) RODO przez okres 3 tygodni oraz mogą być udostępniane właściwemu Inspektorowi Sanitarnemu na jego żądanie. Pozostała treść klauzuli informacyjnej znajduje się w § 14 Regulaminu.
12. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 organy do tego upoważnione, w tym organy rządowe oraz organy inspekcji sanitarnej mogą wydawać i zmieniać szczegółowe, wiążące Właściciela i Klientów wytyczne, nakazy, zakazy i zalecenia, do których stosowania zobowiązany będzie

Właściciel oraz Klienci, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

## **§ 11.**

### **Cennik oraz sposób dokonywania płatności**

1. Cennik usług świadczonych w Klubie dostępny jest na Stronie internetowej oraz w aplikacji.
2. Zarówno Nowy Klient, jak i Klient mają obowiązek uiszczenia opłaty z góry za wybraną Rezerwację.
3. Opłaty dokonywane są za pośrednictwem platformy płatniczej PayU.
4. Możliwość rezerwacji jest włączona po dokonaniu opłaty aktywacyjnej, zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.

## **§ 12.**

### **Odpowiedzialność za szkodę**

1. Klub odpowiada względem Klientów za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Klubu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Klient zgłasza listem poleconym na adres korespondencyjny: Zbigniew Engel AZM, Pl. Kościuszki 2, 32-020 Wieliczka.
3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

## **§ 13.**

### **Zmiana regulaminu**

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej, w aplikacji, jak również w ogólnodostępnym miejscu w Placówkach Klubu.
2. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu.

## **§ 14.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Zbigniew Engel, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Zbigniew Engel AZM, Pl. Kościuszki 2, 32-020 Wieliczka, NIP: 6831255295, REGON: 351615362, zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, dane osobowe Klienta, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych), dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, ww. kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych.
6. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora, takie jak podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych oraz danych osobowych w postaci wizerunku, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej).

11. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi co do pracy placówek Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
2. Klient będący konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
  - a) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
  - b) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
  - c) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
3. Właściciel informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.
4. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
5. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: [www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentckich.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php); [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php), zaś pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów

konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.

6. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie <http://www.krakow.wiih.gov.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
7. Nowemu Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w przypadku zawarcia Umowy na odległość w terminie czternastu dni od daty zawarcia Umowy.
8. Prawo odstąpienia od Umowy wykonywane jest poprzez złożenie przez Nowego Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Nowy Klient musi poinformować Właściciela o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
9. Nowy Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), jednak nie jest to obowiązkowe.
10. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Nowy Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
11. Nowy Klient może złożyć oświadczenie z żądaniem rozpoczęcia świadczenia usług przez GymRoom przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
12. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
13. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Nowego Klienta, chyba że Nowy Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwróci Nowemu Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Umowy, na wyraźne żądanie Nowego Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, kwota należności dla Klubu zostanie obliczona zgodnie z wykorzystanymi rezerwacjami do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
14. Po dokonaniu rezerwacji istnieje możliwość wygenerowania faktury za rezerwację.
15. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie Klient może w dowolnej chwili podejmować kontakt z Właścicielem za pośrednictwem: poczty elektronicznej pod adresem: [biuro@gymroom.pl](mailto:biuro@gymroom.pl).
16. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem strony internetowej, jak również Portalu dla Klientów i aplikacji stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.
17. Klub ma prawo zablokować dostęp do strony internetowej, Portalu dla Klientów lub aplikacji z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich korzystaniu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klienta, Nowego Klienta lub Klubu.

18. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci Internet, w tym ze świadczonymi przez Klub usługami drogą elektroniczną, jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Klubu oraz Klienta lub Nowego Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego. Klub informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Nowy Klient przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu – Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy  
Wzór formularza*

## **GymRoom**

**Zbigniew Engel AZM**  
**Plac Kościuszki 2**  
**32-020 Wieliczka**  
e-mail: [biuro@gymroom.pl](mailto:biuro@gymroom.pl)

### **Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy**

Ja, niżej podpisany/a, ..... (imię i nazwisko), zam.  
..... (adres), oświadczam,  
że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, odstępuję od Umowy o korzystanie z usług sieci klubów GymRoom® zawartej w dniu ..... na warunkach wynikających z Regulaminu korzystania z usług Klub GymRoom.

.....  
Data

.....  
*Podpis Klienta*  
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)